



Antrag

Auf Übernahme der Gebühren für die Förderung von Kindern in einer Kindertageseinrichtungen

- Kindergarten
- SVE
- Hort
- Kinderkrippe

Name der Einrichtung: _____

benötigte Zeit: _____ Stunden

Ansprechpartner: Frau Gerlach

Zimmer Nr. 304 N

Telefon 08341 / 437 392

Fax 08341 /437 8392

E-Mail michelle.gerlach@kaufbeuren.de

FÜR DAS KIND		
NAME		
GEBURTSNAME		
VORNAME		
GEBURTSDATUM		
GEBURTSORT		
NATIONALITÄT		
Tel.-Nr. / E-Mail		
ANSCHRIFT		
PLZ + ORT		
Straße + Haus-Nr.		
ELTERN	MUTTER	VATER
ANREDE	Frau	Herr
NAME		
VORNAME		
GEBURTSDATUM		
NATIONALITÄT		
FAMILIENSTAND	<input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden	<input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden
	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> getrennt lebend	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> getrennt lebend
	seit	seit
ANSCHRIFT		
PLZ + ORT		
Straße + Haus-Nr.		



DIE ELTERLICHE SORGE haben die Eltern gemeinsam
 hat die Mutter
 hat der Vater
 hat ein Vormund / ein Sorgerechtpfleger

IM HAUSHALT LEBENDE PERSONEN (Geschwister, Stiefgeschwister, Großeltern, usw.)				Art und Höhe des Einkommens / Unterhalts
NAME		GEBURTSDATUM		
VORNAME		GEBURTSORT		
NAME		GEBURTSDATUM		
VORNAME		GEBURTSORT		
NAME		GEBURTSDATUM		
VORNAME		GEBURTSORT		
NAME		GEBURTSDATUM		
VORNAME		GEBURTSORT		
NAME		GEBURTSDATUM		
VORNAME		GEBURTSORT		
NAME		GEBURTSDATUM		
VORNAME		GEBURTSORT		

Hinweise für Antragsteller/in:

Bitte beachten Sie, dass die Gebührenübernahme frühestens ab dem Monat der Antragstellung (Eingang bei Abteilung Kinder, Jugend und Familie) erfolgen kann.

Bei **Kindergarten, Hort, Krippe** oder **SVE** benötigen wir die **Buchungsbestätigung** der Einrichtung sowie alle Nachweise ab Seite 3.



ANGABEN ZUM HAUSHALTSVORSTAND		
Name	Geburtsdatum	
Vorname	Arbeitgeber	
1. ANGABEN ZUM EINKOMMEN		
Einkommensart:	Vater	Mutter
Arbeitseinkommen monatlich		
Sonderzahlungen jährlich Urlaubsgeld Weihnachtsgeld Prämien		
* Bitte Verdienstbescheinigungen der letzten 6 Monate vorlegen		
Einkommen aus selbständiger Arbeit, Gewerbebetrieb * <small>* Gewinn- und Verlustrechnungen, Bilanzen sowie Einkommenssteuerbescheide der letzten drei Jahre vorlegen</small>		
Leistungen des Jobcenters (SGB II) (Bescheid) keine weiteren Unterlagen erforderlich		
Leistungen der Arbeitsagentur/Ausbildungsförderung z.B. ALG I, BAB, BAföG, Umschulungsgeld (Bescheid)		
Sozialhilfe (SGB XII) z.B. Grundsicherung, Hilfe zum Lebensunterhalt, Leistungen nach dem Asylbewerbergesetz (Bescheid)		
Renten / Versorgungsbezüge (Bescheid)		
Kindergeld für ____ Kinder (Kontoauszug)		
Kinderzuschuss für ____ Kinder (Bescheid und Kontoauszug)		
Einkommen aus Vermietung & Verpachtung (Mietvertrag bzw. Kontoauszug)		
Zinsen und Kapitalerträge (Bankbescheinigung)		
Sonstige Einkünfte z. B. Elterngeld, Ehegattenunterhalt (Bescheid)		
Unterhalt / Unterhaltsvorschuss (UVG) (Kontoauszug)		



2. BESONDERE BELASTUNGEN		
<p>Besondere Belastungen können nur in bestimmten Fällen berücksichtigt werden. Die Vorlage von Nachweisen (<u>Police und Kontoauszug</u>) ist erforderlich. Belastungen, die nicht belegt werden können, finden keine Berücksichtigung !</p>		
Art der Belastung	Name	Höhe
Hausratsversicherung oder verbundene Hausratsversicherung (Police und Kontoauszug vorlegen)		
Privathaftpflichtversicherung (Police und Kontoauszug vorlegen)		
Unfallversicherung (Police und Kontoauszug vorlegen)		
Private Altersvorsorge (Police und Kontoauszug vorlegen)		
Private Krankenversicherung nur bei Selbständigen / Beamten (Schreiben der Krankenkasse vorlegen)		
gesetzliche Krankenversicherung falls diese selbst bezahlt wird (Schreiben der Krankenkasse vorlegen)		
Unterhaltszahlungen an Kinder und Ehegatten, die nicht im Haushalt leben (Kontoauszug ggfs. Unterhaltstitel vorlegen)		
Kreditverpflichtungen Eigenheim (Darlehensvertrag und Kontoauszug vorlegen)		
Kreditverpflichtungen Sonstige Kreditinstitut / Darlehenszweck (Darlehensvertrag und Kontoauszug vorlegen)		



3. WOHNRAUMKOSTEN		
MIETE (bitte Mietvertrag, Aufstellung der Nebenkosten vorlegen)		
<input type="checkbox"/> MIETWOHNUNG/-HAUS		
<input type="checkbox"/> EINFAMILIENHAUS	<input type="checkbox"/> MEHRFAMILIENHAUS	
Kaltmiete monatlich:	Nebenkosten monatlich: (ohne Strom, Heizung, Garage, Warmwasser)	
WOHNGELD (Bescheid bitte vorlegen)		<input type="checkbox"/> ist bereits beantragt
<input type="checkbox"/> wird bezogen in Höhe von monatlich EUR _____		<input type="checkbox"/> wird nicht bezogen
EIGENE IMMOBILIE		
Zinsbelastung mtl.	Tilgung mtl.	Grundsteuer mtl.
Kaminkehrer mtl.	Kanalgebühren mtl.	Abfallgebühren mtl.
Kabelanschluss mtl.	Gebäudevers. mtl.	Wassergebühren mtl.
Sonstige Nebenkosten :		

Die erforderlichen Nachweise/Belege

liegen bei * werden umgehend nachgereicht * * zutreffendes bitte ankreuzen

ERKLÄRUNG:

Die vorstehenden Angaben sind vollständig und richtig. Der Abteilung Kinder, Jugend und Familie werde(n) ich/wir Änderungen der im Antrag gemachten Angaben, insbesondere eine Änderung der Buchungszeit, unaufgefordert und unverzüglich mitteilen. Auch Änderungen der wirtschaftlichen und finanziellen Verhältnisse werde(n) ich/wir der Abteilung Kinder, Jugend und Familie unverzüglich und unaufgefordert mitteilen.

Es ist mir/uns bekannt, dass falsche oder unvollständige Angaben sowie die Unterlassung von Änderungsmitteilungen zur Folge haben, dass eventuell zu Unrecht empfangene Leistungen zurückerstattet werden müssen. Weiterhin ist mir/ uns bewusst, dass bei Nichtvorlage oder unvollständiger Vorlage der erforderlichen Unterlagen, der Antrag wegen fehlender Mitwirkung abgelehnt werden kann.

Ich bin/wir sind damit einverstanden, dass personenbezogene Daten, soweit es zur Durchführung der Jugendhilfe erforderlich ist, an die beteiligten Stellen, Fachdienste und Einrichtungen weitergegeben und erforderliche Bescheide/Unterlagen angefordert werden dürfen.

Ort und Datum

Unterschrift

**zur schnelleren Bearbeitung
bitte alle Nachweise
in Kopie vorlegen!**